# Договор №\_\_\_\_\_\_\_

# На выполнение работ по переезду

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Исполнитель по заданию Заказчика принимает на себя обязательство выполнить в соответствии с условиями настоящего Договора полный комплекс работ по переезду офиса/квартиры Заказчика, в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ кабинетов/комнат и в количестве \_\_\_\_\_ полных рабочих мест из помещения(ий) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ этажа на лифте/без лифта, в помещение(ия) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ этаж на лифте/без лифта.

Опись перевозимого имущества Заказчика отражается в Приложении № 2 к настоящему Договору и является неотъемлемой его частью.

* 1. Стоимость и сроки работ согласовываются Сторонами в заявках, оформленных по форме согласно Приложению № 1.
  2. Исполнитель выполняет работы своими силами, из своих материалов.

1. **Права и обязанности сторон**
   1. Исполнитель:
      1. Обязуется учитывать все указания Заказчика по выполнению работ.
      2. Обязан информировать Заказчика в случае, если соблюдение им указаний Заказчика грозит годности и прочности перевозимого имущества Заказчика.
      3. Обязуется по факту выполненных работ своевременно составлять Акт о приемке выполненных работ.
      4. Обязан подать по загрузку транспорт в оговоренное ранее и указанное в заявке время, в технически исправном состоянии, пригодный к выполнению перевозок.
      5. Выполняет работы качественно и в срок, в соответствии с условиями настоящего договора.
      6. Обеспечивает выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности во время проведения работ.
   2. Заказчик:
      1. Обязуется обеспечить Исполнителю необходимые условия по выполнению работ:

а) иметь подъездные пути к пунктам погрузки и выгрузки

б) разгрузочно-погрузочные площадки и механизмы подъема (лифты) в исправном состоянии, обеспечивающие беспрепятственное и безопасное движение грузов, и необходимое маневрирование автомобилей.

* + 1. Обязуется предварительно предоставить пропуск на право проезда к месту назначения и выгрузки груза.
    2. Обязуется уведомить Исполнителя о начале выполнения работ за 48 рабочих часов.
    3. Оплачивает работу Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные в разделе 4 настоящего договора.
    4. Заказчик вправе контролировать ход и качество работы, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

1. **Порядок сдачи и приемки оказанных услуг**
   1. По завершении работ по настоящему договору, представитель Исполнителя оформляет и передает на подпись Заказчику Акт о приемке выполненных работ.
   2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней, в случае отсутствия замечаний, обязан отправить Исполнителю подписанный со своей стороны Акт о приемке выполненных работ или мотивированный отказ от приемки работ.
   3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ, Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения без дополнительной оплаты. Сроки проведения доработок согласовываются Сторонами.
   4. Исполнитель осуществляет выполнение работы в срок, установленный правилами выполнения отдельных видов работ.
   5. Исполнитель несет полную ответственность за правильное выполнение работ согласно условиям договора.
2. **Размер и порядок оплаты услуг Исполнителя**
   1. Стоимость работ, выполненных по настоящему договору, составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в том числе НДС 18% = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. согласно тарифам Исполнителя, и фиксируется в заявке и Акте о приемке выполненных работ.

* 1. Сумма Договора может менять в большую сторону в случаях:
     1. Возникновения вынужденного простоя рабочего персонала и автотранспорта Исполнителя не по вине Исполнителя
     2. Разделение одного рабочего дня на два или более по инициативе Заказчика либо в следствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя
     3. Увеличение объема выполняемых работ

4.2.4 Изменения маршрута перевозки

* 1. Расчеты за выполненные работы производятся путем перечисления на расчетный счет Исполнителя Заказчиком не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Акта о приемке выполненных работ, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.

1. **Срок действия договора**
   1. Договор заключен сроком с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.
2. Обстоятельства непреодолимой силы
   1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.
   2. К обстоятельствам, указанным в п.6.1. договора относятся: война и военные действия, восстание, эпидемии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего договора, и другие события, которые компетентный орган признает и объявит случаями непреодолимой силы.
   3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.
3. **Порядок расторжения и изменения договора**
   1. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренных законодательством РФ, или по соглашению сторон.
   2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
   3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор другой Стороне не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.
   4. В случае изменения правового статуса Сторон, их расчетного счета, юридического или почтового адреса, банковских реквизитов, учредительных документов, а также при смене руководителя, одна Сторона обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 7 (семи) календарных дней.
4. **Порядок разрешения споров**
   1. Все разногласия, возникающие по договору Стороны должны урегулировать путем переговоров с соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.
   2. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, спорные вопросы разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.
5. **Прочие условия**
   1. Договор составляется в двух экземплярах, каждый их которых имеет одинаковую юридическую силу.

1. **Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»**    **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **«Заказчик»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение №2 к Договору №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**на выполнение работ**

**№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Название фирмы |  |
| **Сфера деятельности фирмы** |  |
| **Адрес проведения работ** |  |
| **Контактные данные**  **ответственного лица** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работы (услуги)** | **Количество** | **Ед. изм.** | **Цена** | **Сумма** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |
| **В том числе НДС (18%)** | | | | |  |
| **Всего (с учетом НДС)** | | | | |  |

**Форма согласована**

**Исполнитель: Заказчик:**

**Генеральный директор Генеральный диреткор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. М.П.**

Приложение №2 к Договору №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА ЗАКАЗЧИКА,**

**принятого к перевозке**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ** | **КОЛИЧЕСТВО** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |